



*A BÁNHIDAI SZENT ERZSÉBET
ÓVODA MUNKATERVE
A 2025/2026-os NEVELÉSI ÉVRE*

Tatabánya, 2025. augusztus 25.

Barkócziné Öller Gabriella

igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai	3.o.
1.2.Törvényi háttér	4. o.
2. Helyzetelemzés	5.o.
2.1. Statisztikai adatok	5.o.
2.2. Gyermeklétszám alakulása	5.o.
2.3. Személyi feltételek	6.o.
2.3.1. A nevelőtestület profilja	6.o.
2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása	7.o.
2.4. Tárgyi feltételek – a nyár folyamán megvalósult fejlesztések	8.o.
3. Csoportok szervezése	10.o.
4. A 2022-23-as nevelési év rendje	11.o.
4.1. Nevelés nélküli munkanapok	11.o.
4.2. Óvoda zárva tartása	11.o.
4.3. Beiratkozás eljárási rendje	12.o.
5. Pedagógiai terv	13.o.
5.1. A 2025-26-os nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	13.o.
5.1.1. A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	13.o.
5.1.2. A 2025/2026-os tanév kiemelt feladata	14.o.
5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok	20.o.
5.3. Hitélet az óvodában	21.o.
6. Továbbképzések	22.o.
7. Nevelési értekezletek	22.o.
7.1. Nevelőtestületi értekezletek	23.o.
7.2. Munkatársi értekezletek	24.o.
7.3. Szülői értekezletek	24.o.
7.4. SZM értekezletek	24.o.
7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái	24.o.
8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események	25.o.
9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások	26.o.
10. Kapcsolattartás más intézményekkel	27.o.
11. Ellenőrzések	31.o.
12. Egyéb feladatok a nevelési évben	32.o.
Határozat	33.o.
Mellékletek	33.o.

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda

Az intézmény OM azonosítója:

031709

Az intézmény pontos címe, elérhetőségei:

2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.

Telefon száma: 34/311-622

E-mail címe: info@scenterzsebetovoda.hu

Honlap: www.scenterzsebetovoda.hu

Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma:

Székesfehérvári Egyházmegye

8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

22/510-693

Az intézmény igazgatója, a munkaterv benyújtója:

Barkócziné Öller Gabriella

1.2. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszabályi előírások dokumentumok befolyásolták:

- ◆ A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
 - ◆ 2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról;
 - ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
 - ◆ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
 - ◆ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
 - ◆ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
 - ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - ◆ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - ◆ 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.)
 - ◆ 77/2025 (IV.15.) Kormányrendelet, 1. sz. melléklet a 363/2012 (XII.17.) Korm. rendelethez
 - ◆ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - ◆ 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - ◆ 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
 - ◆ 419/2024. /XII.23.) Kormányrendelet pedagógus továbbképzés rendszeréről
- A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
- ◆ az intézmény Pedagógiai programja;
 - ◆ az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata;
 - ◆ az intézmény Házi rendje;
 - ◆ fenntartói határozatok.

Az óvoda Pedagógiai programját az ÓNOAP rendeleti változásait figyelembe véve felülvizsgáljuk, a törvényi változásoknak megfelelően aktualizáljuk.

Házirendünk szakértés és Fenntartói jóváhagyás után 2025. január 8-tól hatályos.

Az intézmény felülvizsgált és módosított SZMSZ-e szakértői véleményezés után, a Fenntartó jóváhagyásával 2025. január 8-tól vált hatályossá.

2. Helyzetelemzés

2.1. Statisztikai adatok

Csoportok száma: 6

Szervezési formájuk: osztatlan

Alapító okiratban és Működési engedélyben meghatározott négyzetméter szerinti maximális gyermeklétszám: 162 fő.

A Nk. törvény (2011. évi CXCV. törvény) szerint engedélyezett csoportlétszám 25 fő
(6 csoportban 150 fő)

Fenntartói engedéllyel a gyermeklétszám 2025. szeptember 1-jén 154 fő,
(ebből 1 fő SNI-s, aki 3 főnek számít). Számított létszám ez alapján: 156 fő.

2.2 Gyermeklétszám alakulása

A Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda gyermekeinek profilja 2025. szeptember 1-jén					
		ebből lány	HH-HHH	BTM	SNI
3 év alatti	11	5			
3 éves	37	17			
4 éves	48	20		1	
5 éves	38	14		1	
6 éves	20	6		2	1
7 éves	-	-			
Összesen:	154	62		4	1

Gyermeccsoportok	Létszáma	Létszámból lány	HH-HHH	BTM	SNI	Számított létszám
Napocska	25	10				25
Katica	27	14		1		27
Szívecske	25	8		2		25
Halacska	26	10		1		26
Margaréta	26	12			1(3)	28
Gomba	25	8				25
Összesen:	154	62		4	(1=3) 2	156

2.2. Személyi feltételek

Pedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztens	Konyhai alkalmazottak	Karbantartó	Irodai alkalmazottak	Rehabilitációs járadékon lévő
1 óvoda-igazgató 12 óvónő	6	2	2	1	1 gazdasági ügyintéző 1 óvodatitkár	1
13 fő	6 fő	2 fő	2 fő	1 fő	2 fő	1 fő

Alkalmazotti létszám: 27 fő

2.3.1. Az óvoda nevelőtestületének profilja 2022. szeptember 1-jén

		20-30 éves	30-40 éves	40-50 éves	50 év felett	Összesen
Nemek szerinti megoszlás	nő	3	2	3	5	13
	férfi	0	0	0	0	0
Ebből CSED-en van		0	0	0	0	0
Összesen		3	2	3	5	13
Beosztás	igazgató	0	0	0	1	1
	igazgató - helyettes	0	0	0	1	1
	óvodapedagógus	3	2	3	3	11
Összesen		3	2	3	5	13
Szakvizsgázott		0	1	2	2	5
Két diplomás		0	0	0	1	1

2025 nyarán sok személyi változás történt intézményünkben. Nyugdíjba vonulás miatt új igazgatója és új óvodapedagógusai is lettek óvodánkban. 2 fő ösztöndíjas óvodapedagógusból sajnos csak egy fő tudta teljesíteni a tanulmányi szerződésben előírt kötelezettségeket, így egy végzős pedagógus tudta megkezdeni a munkát a nyár folyamán. További két óvodapedagógust is sikerült felvennünk, hogy teljes pedagógusi létszámmal tudjon elindulni a 2025-26-os nevelési év.

Új (nyugdíj mellett dolgozó) karbantartónk néhány hónap elteltével az óvoda vezetésével egyetértésben kezdeményezte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését, így még a hátralévő nyári hónapokban új karbantartót is keresnünk kellett.

H. G. 2025 augusztus 1-én kezdi meg karbantartói munkáját intézményünkben.

A nyugdíjba vonuló gazdasági vezető helyére - a könyvelési feladatok kiszervezése mellett - Fenntartói javaslat szerint egy fő részmunkaidős (6órás) gazdasági ügyintéző kolléganő megkeresésére és felvételére is sor került.

2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása

- ◆ A napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 6.00 –17.00 óráig.
- ◆ Csoportösszevonás reggel 6.00-tól 7.00-ig a Napocska csoportban, délután 16.00-tól 17.00-ig a Katica csoportban.

Óvodapedagógusok: heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra)

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

A beosztást és a helyettesítéseket az igazgató-helyettes készíti el és az óvónői szobában kifüggeszti.

Igazgató-helyettes: heti munkaideje 40 óra, csoportban letöltendő kötelező óraszám: 24 óra.

Óvoda igazgató: heti munkaideje 40 óra (kötetlen)

Kötelező óraszám: heti 10 óra, melyet ez évben a Napocska csoportban tölt, illetve végzi szükség esetén a helyettesítéseket.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek: heti munkaidejük 40 óra, heti váltásban dolgoznak.

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az igazgató-helyettes feladata.

Konyhai dolgozók: heti munkaidejük 40 óra /6.00-14.00 illetve 8.00-16.00/

Karbantartó: heti munkaideje 40 óra /6.00-14.00/

Irodai alkalmazottak:

Óvoda titkár: heti munkaidejük 40 óra /8.00-16.00/

Gazdasági ügyintéző: részmunkaidős, 6-órás foglalkoztatásban, /8.00-14.00/

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az igazgató-helyettes feladata.

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az igazgató kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása.

Rehabilitációs járadékon lévő munkatárs: 1 fő 6 órás foglalkoztatásban /7.00-13.00/

Szabadságok:

Minden esetben az igazgató-helyetttel kell egyeztetni, de az óvoda igazgatójával engedélyeztetni kell.

A szabadságokat minden esetben ki kell írni!

Jelenléti ív:

A jelenléti ívet naponta alá kell írni érkezéskor és távozáskor.

2.4. Tárgyi feltételek - a nyár folyamán megvalósult fejlesztések

Az intézmény új igazgatójaként örömmel és büszkeséggel tekintek óvodánkra, hiszen egy csodálatosan szép, igényes épületet, udvari környezetet, valamint jól felépített szervezetet, átlátható, stabil dokumentációt vehettem át. Hálásan köszönöm e csodálatos örökséget. Legfontosabb, kiemelt célom, hogy az elmúlt évek lelkületében és szellemében vezessem tovább intézményünket, hogy a biztonság és az igényesség mentén folytassam az épület és az óvoda udvarának, környezetének megóvását, szükséges karbantartását, fejlesztését. Az intézmény felújítási, fejlesztési, beruházási kérelmét minden év szeptember 30-áig kell a Fenntartónak benyújtani. A Fenntartó a kérelmek elbírálása útján gondoskodik az intézmények állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztésekről, bővítésekről és az eszközfejlesztésekről. A 2024-25-ös nevelési évre benyújtott és a Fenntartó által elfogadott beruházási támogatást nem tudtuk felhasználni, a tervezett javítások (rég, megrepedt kerítésoszlopok javítása-cseréje, az épület régi homlokzati és lábazati részének javítása) sajnos megfelelő, kivitelező szakember hiányában nem tudtak megvalósulni. Az elmaradt beruházás átütemezésre került jelen nevelési évre, melyet igyekszünk maradéktalanul teljesíteni. A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

A nyár folyamán a szükséges fertőtlenítő meszelési, festési, mázolási, javítási feladatok megvalósultak. Az óvoda Alapítványának segítségével sor került a Szívecske csoport parkettájának csiszolására és lakkozására, valamint a csoportszoba teljes felújító festésére. Nagy gondot okozott az átemelő szivattyú meghibásodása, melynek cseréje sok utánajárást, szervezést igényelt, de a nyár folyamán sikerült egy új, jobb teljesítményű szivattyút beszereznünk és beépíttetnünk.

A nevelési év során Alapítványunk segítségével az előző tanévben elbontott kötél-hálós mászókat szeretnénk pótolni, az EU szabványoknak megfelelő, új mászókat telepíteni.

Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal. Az elhasználódott tárgyi eszközök karbantartására, pótlására, cseréjére természetesen folyamatosan szükség van.

Az óvónői szobában az óvodapedagógusok számára rendelkezésre állnak a megfelelő eszközök (számítógép, nyomtató, fénymásoló) valamint a pedagógiai munkát segítő könyvek, szakirodalmi gyűjtemények, folyóiratok, melyeket folyamatosan bővítünk.

A szakmai anyagok beszerzése az év folyamán folyamatos, melyet több forrásból - részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból, alapítványunk támogatásával, szülői adományokból, szponzori támogatásból – valósítunk meg.

A csoportszobák berendezési tárgyainak minőségét, a játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát a pedagógusok, a dajka nénik és karbantartónk is rendszeresen ellenőrizik. Karbantartónk elvégzi a szükséges, kisebb javításokat, felülvizsgálatuk ütemezett. A füves rész karbantartására is nagy gondot fordítunk, hogy állapotát meg tudjuk őrizni. Udvarunk biztonságos és esztétikus helyszíne a gyermekek napi szabad levegőn történő tevékenységeihez.

A gyermekek étkeztetése továbbra is vállalkozóval kötött szerződés alapján, beszállító által történik. Óvodánkban az indulás óta étkeztetünk ételallergiás gyermekeket is. Az étrendet a beszállító dietetikussal ellenőrizteti, hogy mindenben megfeleljen a követelményeknek.

3. Csoportok szervezése

Napocska csoport (25 fő)

Óvó nénik: K. S. D. (óvodapedagógus, szakvizsgázott gyermek- és ifjúságvédelmi pedagógus)
H. R. (óvodapedagógus)
Pedagógiai asszisztens: B. Á.

Katica csoport (27 fő)

Óvó nénik: L. Sz. (óvodapedagógus)
K. K. (óvodapedagógus)
Dajka nénik: S. R. M.
L-R. ZS.

Szívecske csoport (25 fő)

Óvó nénik: S. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott drámapedagógus)
S-T. O. (óvodapedagógus)
Dajka néni: Sz. K. A.

Halacska csoport (26 fő)

Óvó nénik: H. M. (óvodapedagógus)
SZ. G. E. (óvodapedagógus)
Dajka néni: P. A.

Margaréta csoport (26fő) /1 fő SNI (3-nak számít)

Óvó nénik: P.V. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus és közoktatás-vezető)
H. L.
Dajka nénik: V. Sz. E.
G. H. Zs.

Gomba csoport (25 fő)

Óvó nénik: K. E. (óvodapedagógus, szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus)

S. A. (óvoapedagógus)

Dajka néni: G. M.

4. Az óvoda zárva tartása:

4.1. Nevelés nélküli munkanapok:

Az Nemzeti köznevelési törvény szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben a nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít.

A nevelés nélküli munkanapok előtt 15 nappal értesítjük a szülőket és felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően szervezünk.

Ha a tervezett nevelés nélküli munkanappal kapcsolatosan változás következik be azt hirdetményben közzétesszük.

- ◆ Szent Gellért nap: 2026. szeptember 24. (szerda) (Egyházmegyei szakmai nap)
- ◆ Június második hétfeje (Nevelőtestületi lelkigyakorlat)
- ◆ A további három nevelés nélküli munkanapot Karácsony és Újév Közötti időszakra kívánjuk (Kom.-Egom. Vármegyei Kormányhivatal 2025.08.05-én kelt levelének utolsó előtti bekezdése alapján) fordítani.

4.2 Karbantartási és meszelési szünet

- ◆ Meszelési szünet alatt (várhatóan 2026. július 27 -től augusztus 16-ig)

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 3 hét a Fenntartóval és a szülőkkel egyeztetve.

A zárva tartás alatt (szervezés, egyeztetés folyamatban) Tatabánya város óvodái közül az Önkormányzat által meghatározott intézmény biztosítja, igény szerint a nevelési napokat gyermekeinknek.

Az óvoda igazgatója február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját és a nevelési napokat biztosító kijelölt városi intézményt.

4.3. Beiratkozás eljárási rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- ◆ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontját a város többi óvodájával összhangban állapítjuk meg minden év április 20. és május 20. között, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap, hirdetés a templomban stb.).
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Óvodánk elsősorban Tatabánya városban és vonzáskörzetében élő keresztény nevelést igénylő szülők gyermekei számára biztosítja az óvodai felvételt.
- ◆ Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje az óvoda Házi rendjében részletesen rögzítve van.
- ◆ Óvodánk nyitott a szülők felé. A gyermekek és szüleik számára lehetőséget biztosítunk a **tavaszi nyílt napokon**, és a beiratkozás alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.
- ◆ Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- ◆ Az óvodába való felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ◆ Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda igazgatója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ◆ Az óvoda igazgatója írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve az elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 15 munkanapon belül.
- ◆ Helyhiány esetén a várossal együttműködünk az óvodaköteles gyermekek elhelyezésében.
- ◆ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda igazgatója dönt.
- ◆ Az új gyermekek befogadásának ideje - a szülőkkel egyeztetve - 2025. szeptember 1-től történik.

5. Pedagógiai terv

5.1. A Fenntartó által megfogalmazott főbb feladatok

A Fenntartó elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, **annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az óvoda pedagógiai programjában lefektetett elvekkel** és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az **eddig eredményesség megtartását és megerősítését írja elő.**

Mivel óvodánkban a keresztény nevelés nem hitoktatást jelent, ezért a „keresztény nevelésként” megfogalmazott feladatokat és elvárásokat nem csak egy-egy foglalkozás keretén belül kell teljesítenünk, hanem az egész óvodai életet átható nevelésünknek kell keresztény hitünket tükröznie.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatokkal összhangban **a 2025/2026-os tanév kiemelt feladataként a nemzet tudatra nevelést, a magyarságtudat pozitív alakítását, mély érzelmi megalapozását** jelölöm meg.

5.1.1. A 2025/2026-os tanév kiemelt feladata: a nemzet tudat, magyarságtudatra nevelés

„Meggyőződésünk az is, hogy az óvodáskorú gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, ezekről pozitív élményeket szerezzen, és ezáltal hiteles, követendő mintákat kapjon. Kodály Zoltán szerint: „Óvodáskorban a magyarság tudat alatti elemeinek beültetése, lassú kifejlesztése a feladatunk. Magyar mivoltunk épületének mintegy földalatti alapjait kell itt lerakni. Minél mélyebbre épül a fundamentum, annál szilárdabb az épület.”

Mindezek megalapozója pedig a néphagyomány, elsősorban játék-és gyermekdalaival, a népköltészet tartalmi és formai eszközeivel.” (Pedagógiai Program)

Óvodánkban kiemelt feladatként szerepel a magyarságtudatra nevelés. Mindezek megalapozója pedig a néphagyomány, elsősorban játék-és gyermekdalaival, a népköltészet tartalmi és formai eszközeivel. Programunk tudatosan épít a gyermekek életkori jellemzőire,

a természetes játéktevékenységek érzelemfokozó hatásaira. Már kora kisgyermekkorban megkezdődhet annak alakítása, hogy gyermekeink milyen értékrenddel, szemlélettel, viselkedéskultúrával rendelkeznek.

Napjainkban egy olyan felnővekvő nemzedék van jelen, akik már mindenféle jó vagy rossz, hasznos vagy gátló szűrő nélkül kapnak minden „élményt”, információt a nagyvilágból az élet, a kultúra minden területén. Nagy felelősség, nagyon fontos, hogy az igazi értékek felé fordítsuk figyelmüket, hogy ne csak a begyűrűző, divatos, ma még aktuális, de hamar elillanó élményeket éljék át, hanem részesei legyenek, és mélyen beléjük ivódjanak a nemzeti identitás, a megtartó hagyomány értékei. Ennek szellemében igyekszünk a kis gyermekeket bevezetni a magyar nép, hagyományos kultúrájába, hiszen magyarul érzünk, gondolkodunk s magyarul dobog a szívünk. Hozzánk a saját örökségünk áll a legközelebb.

Célunk,

- A gyermekek megismerjék a magyarság ősi, nemzeti kultúrájának azon elemeit, részeit, mely számukra befogadható, korosztályuknak megfelelő.
- Legyenek mély érzelmeik a magyar kultúra jelképeihez viszonyulva.
- Ismerjék meg nemzeti jelképeinket.
- Alakuljon ki bennük a hazaszeretet csírája, a nemzeti hovatartozás érzésének alapja.
- Nemzeti hovatartozásuk megélésének alapja erősítse önazonosságukat, segítse önismeretüket, pozitív önértékelésüket.
- Magyarságuk, nemzeti identitásuk tudatának fejlődése során váljanak elfogadóvá más nemzetiségű embertársaik, más kulturális értékek iránt.

A gyermekek ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja. Környezetükből szerzett ismereteiket játékukban felhasználják, átélik, folyamatosan gyakorolják és egyéb tevékenységeikben is alkalmazzák. E nevelés folyamata sokrétű, nem korlátozódik a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatja az óvodai élet egészét, beépül valamennyi tevékenységbe.

A külső világ, a társadalmi és természeti környezet megismerésének tartalma bármi lehet, ami a gyermekek érdeklődését felkelti. Ajánlott témák lehetnek a családi életforma, a keresztény -, a családi – és a társadalmi ünnepek, jeles napok, a szülőföld, az ott élő emberek, a haza, a táj, a helyi néphagyományok, szokások, és a tárgyi kultúra értékeinek megismerése, ezek szeretete és védelme, - szintén nevelésünk része.

A matematikai tapasztalatszerzés játékosan, a gyermeki játéktevékenységben, illetve a természetes környezetben a legeredményesebb. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek birtokába jutnak a gyermekek. A matematikai ismeretek átszövik az óvodai tevékenységek minden területét, jelen vannak az óvodai élet minden részletében.

A matematikai nevelés nem választható szét a nevelés többi területétől. A témakörök természetes egységükben kínálnak tennivalókat, mindig a gyermeki érdeklődésre alapozunk. Témáinkat közvetlenül és tágabb környezetünkből merítjük, sok lehetőséget nyújtva a komplex érzékelésre (látás, tapintás, hallás, szaglás, ízlelés), tapasztalatok gyűjtésére. Ezáltal az óvodában és óvodán kívül szerzett tapasztalatok észrevétlenül beépülnek a gyermekek ismeretanyagába.

Hogyan tudjuk mi óvodapedagógusok a magyarságtudat, a nemzeti hovatartozás érzelmeinek alapjait alakítani?

„Hitvallásunk fontos eleme az is, hogy az „ünnepelni tudás” képességének alakítását a néphagyomány-ápolás, a természet és a társak szeretetére nevelés elősegíti. A gyermekek évről-évre örömmel vesznek részt, a jeles napokat megelőző közös készülődésekben, számukra az ünnepnap a várva várt nap. Ha az ünnep napján a gyermekeket körülvevő felnőttek magatartása, és a környezet jelzései (ünnepi jelképek) hitelesek, a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekekben mély érzelmi nyomokat hagynak. Átérik az ünnepnapok „másság”-át, a bensőséges összetartozás élményét.” (Óvodai Pedagógiai Program)

Fontos, hogy a mindennapokba beépülve, a nevelési év ünnepein, jeles napjain, a hozzájuk tartozó szokásokon, valamint az élményeikből és tapasztalataikból táplálkozó játékokon keresztül ismerjék meg a gyerekek hazájukat, szülőföldjük értékeit, hagyományait, illetve bővítsék a már meg lévő ismereteiket. Összefüggéseket állapíthassanak meg az ünnepi szokások, a dolgos mindennapok és természet, az időjárás változásai között.

Feladatunk olyan gyermekek nevelése, akik ismerik, tisztelik, szeretik szülőföldjüket, a nemzet jelképeit. A gyermekek érzelmi kötődésen keresztül jutnak el hazájuk, magyarságuk

megbecsüléséhez. Sokrétű tevékenységek során tapasztalják meg magyarságunk mibenlétét. A gyermekek nemzetünkhöz való kötődését és más nemzetek tiszteletét szolgálják azok a valódi történetek is, melyeket az óvónő a beszélgetések, megfigyelések során elmond. A különböző óvodán kívüli tevékenységek, séták, kirándulások, a megfelelő szokások, szokásrendszerek, magatartási formák kialakításai is szolgálják, a gyermekek hazájukhoz fűződő pozitív érzelmeinek megalapozását és belsővé válását, gazdagítva ezáltal személyiségüket.

A Verselés, mesélés tevékenységek során a magyar népköltészet gyermekmondókái a ritmusukkal, mozdulatokkal, a dúdolók egyszerű dallamaikkal a gyermekeknek pozitív érzelmi-érzelmi élményeket nyújtanak, jó alapot szolgálva a nemzeti kötődés kialakítására. A magyar népmesék, - a megfelelően megválasztott - a magyarság történetét elbeszélő mondák, az élményszerű, élőszavas előadás különösen alkalmasak az óvoda gyermekek szemléletmódjának és világképének alakítására. Ismerjék meg a gyerekek a „házzról-házra járó népszokások” szabályozott részeit, szófordulatait, bővüljön ezáltal szókincsük, fejlődjön kommunikációs képességük, beszédértésük, hiszen „Nyelvében él a nemzet”!

A tervezéskor a pedagógusok használják ki a népszokások felelevenítésében rejlő dramatizálás lehetőségeit, mozzanatait építsék be az irányított vagy spontán szerepjátékokba.

Az Ének, zene, népi játék, tánc tevékenységek különösen alkalmasak az örömszerzésre, a pozitív érzelmekkel teli tapasztalat – és élményszerzésre, valamint meghatározó, hangsúlyos szerepet tölt be a nemzeti nevelésben. A gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás harmóniáját, szépségét, a közös éneklés, tánc, játék örömet. Különösen kedvelt tevékenysége a gyermekeknek a közösen játszott énekes, mondókás és mozgásos népi játékok. Az óvodapedagógus feladata az ünnepekhez, a felelevenített hagyományokhoz jól illeszkedő, a magyar folklór kínálatából számtalan lehetőség közül kiválasztani a 3-7 éves korosztálynak megfelelő szokásdalokat, népi játékokat. „A népdalok éneklése, hallgatása, a néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.” (ÓNOAP) Nagy szüksége van társadalmunknak olyan felnövekvő nemzedékre, amely tiszteli hagyományait, érti a nemzeti értékek megbecsülésének, megóvásának, a szokások fenntartásának fontosságát.

„Aki megőrzi a dalokat, imákat, hímzéseket, meséket – megőrzi a nép lelkét is. Ha a lelkünk magyarul dobban, él még a világ, amit az ősök ránk bízta!” (Wass Albert)

A gyermekek kedvelik, élvezik a zenére, népzenere történő mozgást, a mutatott mozdulatok utánzását. A hagyományos magyar népdal és népzene kincs megismertetése, értékeinek

bemutatása, örömmézzel összekapcsolt élményei mély érzelmeket generálnak a gyermekekben.

A Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységek jó alkalmak a magyar tárgyalakító népművészet, a népi díszítő motívumok megismerésére. A szimbolikus, ünnepi, díszítő és a mindennapi használati tárgyakon előforduló motívumok szín – és formavilágának, megismerése különleges élmény a gyermekek számára. Az óvodapedagógus feladata az óvodás korosztály számára a megfelelő tárgyak, eszközök bemutatási lehetőségeinek felkutatása, élményt nyújtó megismertetése. Különösen alkalmasak erre a természeti kincsekből „maradékokból” készített régi játékeszközök, népi ruhadarabok, hangszerek, élelmiszerek és egyéb dolgok tárolására, készítésére létrehozott hagyományos eszközök. A paraszti kultúra mindennapjaiban előforduló, régi használati tárgyak a gyermekek felé – megbecsüléssel - értékként való közvetítése, egy csodavilágba repítheti el ma óvodásait. A megismerés és tapasztalatszerzés után a magyar népművészet mintázatai, motívumai, színei és formái jelenjenek meg a gyermekek alkotásain, használják szívesen a megismert formákat szabad alkotó tevékenységük közben is.

Mindennapos mozgás tevékenység

Az egészséghez, az egészséges életmódhoz szorosan hozzákapcsolódik a mozgás, s kisgyermekek esetében a mozgásfejlődés kiemelten fontos. Az alapmozgások: járások, futások iram, tempó és irányváltásokkal, szökdelések, ugrások páros és egy lábon, helyben vagy fordulatokkal, melyet minden óvodában gyakorolnak a gyermekek elengedhetetlenül fontosak a fejlődés, a további mozgáskoordinációs képességek alakulásában. Miért ne lehetne a fenti mozgásformákat spontán, népi játékok játszása vagy egy jó kis tánc, multság keretében, magyar népzene megvalósítani? A néptánc alapvető mozdulatainak (ugrás, járás), mozgáselemeinek gyakorlása közben tudattalanul, nem direkt módon az alapmozgás készségek maguktól fejlődnek, észrevétlenül beépülnek a gyermek mozdulattárába. Ezért akár a mindennapi mozgás, akár a szabad, spontán játéktevékenység, akár az énekes, zenei tevékenységek alkalmával egy kis „néptánc-foglalkozás” szinte mindennap jelen lehet óvodai életünkben.

Az óvodapedagógusok által tervezett mozgástevékenységek során jelenjenek meg népi gyermekjátékok típusai: az eszközös ügyességi és erőjátékok, fogócskák, vonulások, páros és körjátékok.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás, a mindennapi óvodai foglalkozások, a játékba ágyazott tanulás, ismeretszerzés a jeles napok, ünnepi szokások mentén, komplex módon lehetőséget ad az óvodapedagógusoknak a magyar néphagyományok, népszokások megfelelő, akár a fő témát adó vagy a témához kapcsolódó kiegészítő ismeretek, tapasztalati élmények tervezésére.

Fontos, hogy a gyermekek kiskoruktól kezdve a hazájukat, tágabb értelemben a nemzetüket mély érzelmekkel szerető, megbecsülő szemléletmódban nőjenek fel, így természetesen váljanak más nemzet értékeinek tisztelőivé, elfogadóivá.

Mivel a jövő nemzedékét, társadalmát a jelen óvodásai fogják alapvetően meghatározni, alakítani, mindehhez szükség van a megfelelő identitásra, a gyermekeket körülvevő felnőttek keresztény értékeken alapuló, hazaszerető példamutatására.

Ötleteink, feladataink és azok tartalmai ennek megvalósulása érdekében:

- Mindazt az értéket és szépséget, amivel a Jóisten megajándékozott bennünket, feladatunk megőrizni és védeni.
- Nevelőmunkánk során fordítsunk kiemelt figyelmet a gyermekek, szülőföldjükhöz fűződő pozitív viszonyának a kialakítására.
- Nyújtsunk támogatást a tapasztalatok megszerzéséhez, az élményekre alapozott új ismeretek alkalmazható tudássá mélyítéséhez, rendszerezéséhez.
- Igyekezzünk kialakítani, megalapozni a gyermekekben a kulturált életvitel szokásait, a megfelelő viselkedési formákat és érzelmi viszonyokat.
- Éves programunk összeállításakor fordítsunk kiemelt figyelmet a magyarság és nemzettudatra nevelés megtervezésére, óvodai programunkba való beillesztésére.
- Az éves tervezés során – lehetőség szerint – minden tevékenységben szerepeljen a magyar, elsősorban népi, de akár értékes polgári szokások hagyományaiból is egy-egy ismeretet nyújtó elem, élményt biztosító mozzanat.
- A nevelési év során, óvodán kívüli programok szervezésének keretében legyen lehetőségük a gyermekeknek megismerni szűkebb és tágabb környezetüket, pl.

a lakóhelyünk kínálta múzeum, tájház, kiállítás, könyvtárlátogatás, stb. segítségével.

- Ovi – Galéria létrehozása az év során különböző, a nemzeti értékekhez kapcsolódó témákban, a szülőkkel közös gyűjtőmunka eredményeinek bemutatására, kiállítására.

Összefoglalva: Az óvodai dolgozók életmódjukkal pozitív mintát kell, hogy nyújtsanak a keresztény értékrend szerinti magatartásra, a nemzeti értékek iránti tiszteletre, a magyarságtudat szemléletformálására, a Hazához való egészséges, pozitív lelki kötődés megalapozására. Ha a nevelőtestület pozitív mintát nyújt a nemzettudatos magatartásra, magyarságunk érzelmi kötődésű szemléletformálására, akkor a közös tevékenységek során átélt élmények elmélyítik és megalapozzák, hogy gyermekeink nemzetünket és ez által más nemzeteket is tisztelő felnőttekké váljanak.

6. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok

➤ Hosszú távú feladatok:

Az óvodapedagógusok hiánya országosan nagy probléma.

Jelenleg óvodánkban - nyugdíjba vonulás és igazgató váltás miatt – 3 új óvodapedagógus kolléganő kezdheti meg munkáját a 2025/26-os nevelési évben.

A Fenntartónk támogatásával megvalósuló Ösztöndíj programban résztvevő 2 végzős óvodapedagógus hallgató közül sajnos csak egy fő tudta teljesíteni a tanulmányi szerződés feltételeit. Nagy öröm számunkra, hogy a másik hallgató – egy volt óvodásunk - a hosszú gyakorlati idő letöltése és a sikeres államvizsga után már júliustól erősíti nevelőtestületünket. A további két álláshelyre is sikerült keresztény szellemiségű óvodapedagógust találnunk, akik augusztus végétől csatlakoznak nevelőink közé.

Fontos, felelősségteljes feladat olyan munkatársak keresése, megtalálása, akik megfelelnek óvodai programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal, akik hitükben elkötelezettek, illetve képesek átvenni az óvoda szellemiségét.

Továbbra is feladatunk az óvoda nyugdíj előtt álló pedagógusainak fiatal munkaerővel való pótlása, melyet nagyban támogat a Fenntartónk által kiírt Ösztöndíj program igénybevételenek lehetősége.

➤ **Rövid távú feladatok:**

- **Óvodánk Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, különös tekintettel az ÓNOAP változásait (pl. a napi 45 perces tevékenykedtetési időkeret a tanköteles korúaknak, stb.) figyelembe véve!**
- Az új kollégák és az új feladatkörben, pozícióban lévő kollégák beilleszkedésének segítése.
- Az oviKRÉTA új adminisztrátorának bevezetése a feladatokba.
- Az oviKRÉTA új felületeinek megismerése, használata a gyakorlatban.
- A TÉR közreműködő kollégák megbízása, feladataik a pedagógusok értékelésében.
- Partneri elégedettségmérés.

6.1. Hitélet az óvodában

Az első évek döntőek a gyermek életében, ezért tudatosan kell keresnünk azokat a nevelési formákat, amelyek által a kisgyermek életé elindulhat és fejlődhet.

Katolikus óvodánkban munkánk fő irányadója az Óvodai nevelés országos alapprogramja, s ez kiegészül olyan keresztény légkörrel, amely segíti a kisgyermek elindítását a hit útján is. Nevelésünk célja, hogy gyermekeinket az Isten- és emberszeretet felé vezető útra irányítsuk. Ehhez azonban olyan közvetítőkre van szükség, akik a Jóisten szeretetében vannak. Hogy pedagógusaink felkészültek legyenek erre a feladatra, szükségünk van az útmutatásra, lelki vezetésre.

Intézményünkben minden évben több kolléga vesz részt a Fenntartó által Iszkaszentgyörgyön szervezett egyházmegyei lelkigyakorlatokon. Itt minden évben fontos iránymutatást kapunk keresztény életünk fejlesztésére, hitünk megélésére, segítséget pedagógiai munkánk keresztény tartalommal való megtöltésére.

Helyben a Fenntartót a püspöki biztos atyák képviselik, akik felelősek az óvoda szellemiségeért, vallásos légköréért.

A katolikus intézmények stabilitásához, kiegyensúlyozottságához nagymértékben hozzájárul a püspöki biztos jelenléte, elkötelezettsége az intézmény iránt, kitartása, határozott fellépése az intézmény mellett.

A püspöki biztos atyák által vezetett, - a pedagógusok, illetve az óvodai dolgozók számára - helyben szervezett lelki gyakorlatok meghittsége, harmóniája, a közös imádságok sokat segíthetnek a mindennapi helytállásban, de jó alkalmak lehetnek a kikapcsolódásra, vidám, derűs együttlétre is.

Az óvodában dolgozó közösség szakmai vezetéséért az óvodavezető felelős. Katolikus intézményként azonban nagyon fontosak a lelki feltöltődést segítő alkalmak, közös együttlétek, melyek segítenek bennünket a katolikus értékrend gyermekek és szülők felé való közvetítésében.

A nevelők felelősségét Rudolf Steiner a következőképpen fogalmazta meg egyik előadásában:

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Ezért fontos eloszlatni azt a tévhitet, hogy a gyermek értelmével tanulja meg mi a jó és mi a rossz..., hanem igenis tudnunk kell, hogy minden, amit az ember egy gyermek közelében tesz, az szervesen beépül a gyermek testébe, lelkébe, szellemébe.

Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében. A hajlamok és képességek, melyek kifejlődnek a gyermekben, mind attól függnének, milyen magatartást lát maga körül.”

Ezek a gondolatok arra figyelmeztetnek bennünket, hogy a mindennapjainkat átható nevelésünknek kell keresztény szelleműnek lennie. Ennek gyakorlati megvalósításában a napi imának jelentős szerepe van, hiszen az imádságra nevelés a hívő élet alapja.

A reggeli imák keretében alkalom nyílik az egyház ünnepeivel kapcsolatban gyermekeink ismereteinek bővítésére, elmélyítésére, megismernek néhány bibliai történetet.

Évente néhány ünnepi alkalommal püspöki biztosunk rövid szentmisét mutat be óvodánkban, amibe gyermekeink az itt megismert dalokkal, imákkal aktívan bekapcsolódnak. Nevelőink életpéldájukkal teremtenek olyan vallásos légkört, amelyet a gyermekek is megtapasztalhatnak. Kereső-kutató magatartásuk, példakövetésük nyomán élményszintű „tudásra” tesznek szert. Ez a „tudás” töredékes, elmosódott, de jó alap lehet a továbbfejlesztésre, az élményszint meghaladására, - s ez a mi feladatunk.

7. Továbbképzések

- ◆ Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. Mindig nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a kollégák intézményünk szakmai érdekeit szolgáló képzéseket végezzenek.
- ◆ A pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek új előírásai alapján és a Fenntartó jóváhagyásával, a 2025/2026-os nevelési évben 3 pedagógusnak szükséges továbbképzésen részt vennie. 2 fő gyakornoki, *1 fő választható és tartalmi* megújító képzésen fog részt venni.

Óvodánkban 5 fő rendelkezik (ebből 2 fő 2 db) szakvizsgával és 1 fő másoddiplomával is, 3 fő gyakornoki, 2 fő Ped. I. és 8 fő Ped. II. fokozatban van.

Fejlesztési feladataink:

- ◆ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- ◆ A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- ◆ A pályakezdő, gyakornok pedagógusok mentorálása, folyamatos segítése.
- ◆ Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken.
- ◆ Tatabánya városban és vonzástérzetében, az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon örömmel veszünk részt.
- ◆ A munkatársak lelkigyakorlatokon való részvétellel, közös imádsággal törekedjenek hitüket erősíteni.

8. Nevelési értekezletek

Célja: Egységes nevelői szemlélet kialakítása, intézményünk arculatának, lelkiségének magas fokon való megtartása, elmélyítése, feladatok megbeszélése és elosztása, tapasztalatok átadása.

8.1. Nevelőtestületi értekezletek:

Augusztus: Tanévnyitó nevelési értekezlet, vezetői **munkaterv** ismertetése, **elfogadása**. Az éves feladatok átbeszélése, a felelősök kijelölése az új kollégák fokozatos bevonásával. TÉR célok megbeszélése, egyeztetése, véglegesítése.

November: **Beszoktatás** tapasztalatai. Az egyéni teljesítmény célok teljesítésének nyomon követése, a feladatok végzésében való aktív részvétel.

A munkahelyi légkör elemzése.

Partneri igény-, és elégedettség mérések.

Március: A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.

Június: Az évzáró nevelési értekezlet: **a nevelőmunka értékelése**, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése.

Heti rendszerességgel, szerdai napokon óvónői **megbeszélést tartunk**, melyen minden óvodapedagógusunk részt vesz.

Témái a következők:

- ◆ A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- ◆ A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- ◆ Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.
- ◆ Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése.
- ◆ Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok átadása (belső továbbképzés).
- ◆ Szülői Munkaközösségi értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- ◆ A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- ◆ Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

8.2. Munkatársi értekezletek: Évente 2 alkalommal (szeptember, május)

Célja:

- ◆ óvodai közösségünk összekovácsolása, (az új kollégák bemutatkozása, köszöntése,)
- ◆ a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- ◆ munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése,
- ◆ információk átadása,
- ◆ tűz- és munkavédelmi oktatás,
- ◆ a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

Dajkai megbeszélést havonta hívunk össze, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

8.3. Szülői értekezletek: Évente 3 alkalommal

- ◆ Szeptember hónapban: az óvodai élet, szokásrendszer kialakításának átbeszélése, a beszoktatás tapasztalatai, napirend és szokásrendszer a csoportban. A nevelési évvel kapcsolatos célok, feladatok, ünnepek, SZM tagok megválasztása.
- ◆ Január hónapban: Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése. A beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek.
- ◆ Június első hetében: új gyermekek szüleinek tájékoztató értekezlete.

8.4. SZM értekezletek: Évente 2 alkalommal

- ◆ Feladatok kijelölése, a munkaterv, a szülői javaslatok átbeszélése. (szeptember)
- ◆ A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése. (június)

8.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- ◆ Napi beszélgetés,
- ◆ Fogadó óra (évente 2 alkalommal),
- ◆ Szülői megbeszélés (szükség szerint),
- ◆ Családlátogatás (szükség szerint),
- ◆ Ünnepek,
- ◆ Munkadélutánok,
- ◆ Nyílt napok,
- ◆ Családokkal közösen szervezett ünnepek, rendezvények
- ◆ SZM tagok tájékoztatása.

8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

Hónapok	Események 2025/2026
Szeptember	Veni Sancte Székesfehérvár (szeptember 9.) Óvodai évnyitó (szeptember 2.) Gyógytestnevelés szűrővizsgálata (szeptember 9.) Szent Gellért nap (szeptember 24.) Szülői értekezletek a csoportokban (szept.17.) 3 évesek logopédiai szűrése és szülői tájékoztatója
Október	Zenei világnap (okt.1.) Szt. Margit Isk. szereplése Sündörgő (október 3.) Állatok világnapja (okt.4.) Udvarrendezés, virágosítás (október 3.) Szöszmötölő 1 Papírgyűjtés (október 13-15.) Óvó nénik meglátogatják az elsősöket a Szt, M. Isk. (okt.16.)
November	Szülői munkaközösségi értekezlet Márton nap (november 11) Szent Erzsébet nap (november 19-én- ünnep az óvodában) Karácsonyi fotózás (november) Városi Adventi Ünnep (november 30.)
December	Advent (november 30-tól-december 21-ig) Szent Miklós nap az óvodában (december 6.) Fogadó óra (december 5-8-ig) Szöszmötölő 2 Adventi lelki nap (december 10) Szt. Margit Gimnáziumban Betlehemes játék
Január	Vízkereszt (január 6.) Fogadó óra (január második hete) Korcsolyázás
Február	Gyertyaszentelő, Balázsáldás (február 2-3.) Tanító nénik látogatása az óvodában Nagycsoporthoz óralátogatása az iskolában (02.16) Szülői értekezlet Szt Margit isk. (02.23.) Szöszmötölő 3 Farsang (február 13.) Hamvazó szerda (február 18.) Egyházmegyei lelkigyak: febr. 19-21
Március	Nyílt napok (március 16-18-ig) Március 15-i ünnepség (március 13.) Szöszmötölő 4
Április	Anyák napi fotózás (március) Húsvét (április 5-6.) Papírgyűjtés (április 13-15.) Óvodai beíratás (április.) Nyuszifesztivál (április 24.) Szent György nap Föld napi közös virágültetés (április 21.)
Május	Anyák napja (május 4-7.) Nagycsoporthoz kirándulás (május utolsó hetében) Gyermeknap (május 29. délelőtt) Pünkösdi (május 24-25.)
Június	Összóvodai kirándulás (június második hete) Búcsúzó (június 5.) Szülői értekezlet (új szülőknek, június elején)
Július-Augusztus	Meszelési szünet július 27 -aug.14-ig

9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

Foglalkozás megnevezése	A résztvevők	Időpont	Foglalkozást tartó személy
Angol nyelvvel való játékos ismerkedés	Szülői igény alapján: 5-7 évesek	szerda /hetente/ 15.30-tól 16.15-ig	H. L.
Néptánc	Szülői igény alapján: haladó csoport kezdő csoport	hétfő/hetente/ 15.30-tól 16.30-ig szerda /kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig	B. Ö. G.
Jazz balett	Szülői igény alapján: 5-7 évesek	kedd /hetente/ 15.30-tól 16.15-ig	K.S.D.
Szöszmötölő kézműves foglalkozás	Szülői igény alapján: 3-7 évesek köre	évente 4 alkalommal 15.30-16.30 (péntek)	K. E. .
Gyógytestnevelés	Orvosi javaslat alapján: gerinctorna lábtorna	szerda/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig csütörtök/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig	C. K.
Differenciáló fejlesztés	A Református EGYMI szűrése alapján: BTM	Hetente 2-2 alkalommal	M. Á.
Drámajáték	A gyermekek fejlesztése érdekében:	hétfő, kedd/hetente/ 12.30-tól-13.15-ig	P.V.T. S. T.
Mozgással történő fejlesztés	Eltérő fejlődésűtemű gyermek számára, szűrés alapján	hétfő-kedd	L. SZ.
Zene-bona tehetséggondozás	5-7 évesek	kedd /hetente/ 10.00-tól-10.30-ig	P. V. T. Sz.G.E.
Református EGYMI ellátása	Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás	Hétfőtől csütörtökig minden délelőtt	P.Á.
Nagycsoportos torna	2 csoportban	havonta 1 alkalom 10.00-10.30 (péntek)	S. T.
Bozsik foci	2 csoportban	csütörtök	edző

10. Kapcsolattartás más intézményekkel

A Fenntartóval való kapcsolattartás:

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	igazgató gazdasági ügyintéző	irodaigazgató atya vagyonkezelő atya főkönyvelő
elvi útmutatások	igazgató püspöki biztos	megyéspüspök atya irodaigazgató atya
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	EKIF elnök tanügyigazgatási igazgató oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

A Református EGYMI-vel kötött megállapodás alapján végzik munkatársaik a szükséges méréseket, vizsgálatokat. Szükség szerint kérjük pedagógiai-pszichológiai vizsgálatukat, illetve szakvéleményüket.

- ◆ Logopédiai szűrés szeptember második hetében,
- ◆ 4 évesek mozgásfejlesztés programra szűrése
- ◆ Prevenciós szűrés szeptember harmadik hetében (az eredményekről októberben tájékoztatják az óvodapedagógusokat, valamint a szülőket fogadó óra keretében),
- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatra való jelentkezés december 10-ig.

Az óvoda kijelölt fogorvosa évente 2 alkalommal fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknek további fogászati kezelések elvégzésére.

Védőnőnk szükség szerint látogatja intézményünket, elvégzi a szükséges szűréseket.

Az óvoda gyermekorvosa szülői kérésre szeptemberben elvégzi az 5-7 éves gyermekek gyógytestnevelési szűrővizsgálatát, melynek alapján a gyógy-testnevelő egész évben végzi a fejlesztéseket (hetente 1-1 alkalommal tart gerinctornát, illetve lábtornát).

Szent Margit Általános Iskola

Közös programjaink:

- ◆ október: óvónők óralátogatása az első osztályban.
- ◆ december: közös lelki nap az óvoda-iskola dolgozóival, közös ünneplés, agapé.
- ◆ január: a leendő elsős tanító nénik az óvodában meglátogatják a nagycsoportosokat.
- ◆ február: nagycsoportosok iskolalátogatása (játékos óralátogatás)
- ◆ az iskola külön szülői értekezletet biztosít az óvodánkból iskolába menő nagycsoportosok szülei számára.

Városi általános iskolák

- ◆ Az óvodánkból kikerült elsős gyermekek látogatása október-november hónapban az iskolák által történt meghívás szerint.

Szent Mihály Plébánia

- ◆ Szeptemberben óvodásaink - csoportok szerinti - látogatása a templomban,
- ◆ A püspöki biztos ünnepi alkalmakkor szentmisét mond. Lehetősége szerint vesz részt az Adventi gyertyagyújtásokon.

Közművelődési intézmények

- ◆ Habakuk Bábszínház (évente 3-4 alkalommal)
- ◆ Jászai Mari Színház (évente 5 előadásos színházbérlet)
- ◆ Intézményünk bázisóvodája a Tatabányai Néptánc Művészeti Iskolának
- ◆ Puskin Művelődési Ház (népmese pont rendezvényei, terménykiállítás, egyéb programok, rendezvények)
- ◆ Erkel Ferenc Zeneiskola: „Ráhangelő” - hangszerbemutató.
- ◆ A Vértess Agorája (különböző fesztiválokon való részvétel néptáncosainkkal, kiállítások megtekintése)

Gyermekjóléti Központ

- ◆ Szegénység elleni világnap (gyűjtés)
- ◆ Gyermekvédelmi megbízottunk rendszeresen részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos városi eszmegbeszéléseken.

- ♦ Az óvodai szociális segítő havonta egy alkalommal látogat el hozzánk.

KaPI

- ♦ Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

Önkormányzat

- ♦ Együttműködés köznevelési szerződés keretében, melynek hatálya 2029. június 30-ig érvényes.
- ♦ A városi rendezvényeken való megjelenések, szerepvállalások.
- ♦ Az oktatási irodával való folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás.
- ♦ Év végi beszámoló készítése a támogatás felhasználásáról és a szakmai munka eredményességéről.

Városi Műjégpálya

- ♦ Január hónapban a jégpálya látogatása hetente 2-szer.

Uszoda

- ♦ A városi uszodában, október hónapban, 10 alkalommal a gyermekek vízhez szoktatása, úszásoktatása.

Tűzoltóság, AVE, Bányászati Múzeum

- ♦ Látogatás a Nyitott kapuk keretében május hónapban az iskolába menő nagycsoportosokkal.
- ♦ Vértesi Erdő ZRT. – vetítéssel egybekötött előadások szervezése, kirándulások.

Generali Biztosító

- ♦ gyermekbiztosítás,
- ♦ pályázatok.

9. Ellenőrzések

Terület	Szempont	Határidő	Ellenőrzés	Megjegyzés
Tanügyi dokumentumok	Előírásoknak való pontos, naprakész megfelelés	2025. szept.- október	igazgató ig.-helyettes	dokumentumok vizsgálata
Csoport dokumentumai	Pontos, naprakész vezetés	folyamatos	igazgató ig.- helyettes	oviKRÉTA csoportnapló, mulasztási napló, éves ütemterv
Munkaidő és szabadság nyilvántartása	Pontos, naprakész vezetés	2025. október 2025. április	igazgató- helyettes	nyilvántartás vizsgálata
Tárgyi erőforrások	költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés,	havonta évente	igazgató gazdasági ügyintéző	dokumentumok vizsgálata
Pénztárkezelés	számveteli előírások	folyamatos	gazdasági ügyintéző	dokumentumok vizsgálata
Pályázatok	A pályázati adminisztráció vezetése	folyamatos	igazgató	dokumentum vizsgálat
Étkeztetés	Egészséges étrend, az étel minőségi és mennyiségi megfelelésének ellenőrzése	folyamatos	igazgató	nyilvántartások vizsgálata
Beiskolázás	Tankötelezettség feltételei	2026. január. 15.	igazgató	szükséges vizsgálatok kérése
Pedagógiai munka	Csoportlátogatások	évente	igazgató	dokumentáció, foglalkozások látogatása
A gyermekek fejl.nyomon követése	Pontos, naprakész vezetés	folyamatosan	igazgató, ig.- helyettes	oviKRÉTA
Tűz és munkavédelem	tűzvédelmi szemle, tűzriadó, balesetvédelem	2025.szept.	igazgató tűz- és munkavédelmi megbízott	jegyzőkönyvek

10. Egyéb feladatok a nevelési évben

- ◆ Székesfehérvári Egyházmegye közös tanévnyitó szentmiséje 2025. 09. 09. 15 óra.
- ◆ Pedagógus TÉR egyéni célok felvázolása, feladatok meghatározása, kiosztása.
- ◆ Statisztika okt.1 (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).
- ◆ Az óvoda honlapjának megújítása, folyamatos frissítése, karbantartása.
- ◆ SZMSZ átdolgozása (gazdaságvezető helyett gazdasági ügyintéző).
- ◆ Pedagógiai Program felülvizsgálata.
- ◆ Törzskönyv vezetése.
- ◆ Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- ◆ Munkatársi értekezlet témajavaslati.
- ◆ Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- ◆ Ösztönzés a vasárnapi szentmiséken, lelkigyakorlatokon való részvételre.
- ◆ Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához.
- ◆ A gyermekek hiányzásának igazolása – oviKRÉTA rendszer.
- ◆ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ◆ Az óvoda menedzselése (szponzorok felkutatása).
- ◆ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- ◆ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ◆ A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- ◆ A szakmai munka magas szintű biztosítása a pályakezdő, gyakornok kollégák segítségével, folyamatos és rendszeres önképzéssel, továbbképzéssel.
- ◆ Intézményen belüli hospitálások.
- ◆ A szakmai anyagok szükségességének felmérése, beszerzése.
- ◆ Gyermekbiztosítások felmérése.
- ◆ Gyermekevédelmi felelős megbízása.
- ◆ BECS tagok megbízása, feladatmegosztás.
- ◆ SZMK tagok megválasztása, értekezlet összehívása.

Határozat

A 642/K/2025-es iktatószámon a 2025/2026 - os nevelési-oktatási évre szóló Munkatervet a nevelőtestület a mai napon 100%-os arányban elfogadta.

A Szülői Közösség képviselői a benne foglaltakkal egyetértettek.

Tatabánya, 2025. augusztus 25.

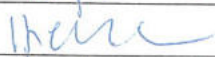
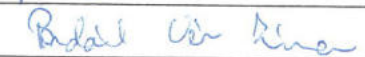


Barkócziné Öller Gabriella
Barkócziné Öller Gabriella
igazgató

MELLÉKLET:

- Gyermekvédelmi munkaterv

Aláírással igazolom, hogy a 2025/2026-os nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértetek.

Név	Aláírás
Barkócziné Öller Gabriella	
Hegedüs Miklósné	
Hidas Lilla	
Horváth Róbertné	
Kardos Erzsébet	
Kehl Klaudia	
Kollárné Suvada Dóra	
László Szilvia	
Pordánné Vér Tímea	
Sárai Anna	
Skriba-Takács Orsolya	
Sütő Tímea	
Szekernyésné Galambos Erika	

Szülői Munkaközösség aláírása:


.....


.....



Gyermekvédelmi munkaterve

2025-2026.

6. § (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
(1997. évi XXXI. törvény)

Óvodánkban fokozott figyelmet fordítunk az érzelmi biztonság megteremtésére, megfelelő befogadó környezet kialakítására a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi fogyatékos, hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, egyéni ellátást igénylő, elhanyagolt, illetve a kiemelkedő képességű gyermekek számára.

Az óvodapedagógusaink nevelő- fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét; így segítve őket tehetségük kibontakozásában, a hiányosságok, hátrányok kompenzálásában és a felzárkóztatásban.

Az integrált nevelés során a gyerekek és a családok számára biztosítjuk az önazonosság megőrzését, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

A szülői és gyermeki jogok érvényesülésének segítése:

- Szülői együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszere.
- Erősítjük a családokban a helyes gyermeknevelést-, gondozást.
- Tájékoztatjuk a szülői jogairól, kötelességeikről, valamint a gyermekek jogairól.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával és személyes példaadással.

- Egyéni fejlesztéssel csökkentjük a gyermekek esetleges lemaradását, szükség szerint szakemberek bevonásával (logopédus, fejlesztő pedagógus, szurdopedagógus, pszichológus, gyermekorvos, védőnő, családsegítő).
- Egyéni bánásmód alkalmazásával próbáljuk csökkenteni a családi konfliktusok negatív hatásait a gyermekek életében.
- Igyekszünk elérni, hogy a hátrányos helyzetben lévő gyermekek rendszeresen tudjanak járni óvodába.
- Tájékoztatjuk a szülőket a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, a Család és Gyermejkölési Központ, valamint a Református EGYMI Tatabányai Tagintézményének tevékenységéről, szolgáltatásairól.
- Kifüggesztjük a segítő intézmények címét, telefonszámát, programjait.
- Megismertetjük a szülőkkel az óvodai szociális segítő szakember munkáját, tájékoztatjuk őket fogadóórája időpontjáról.
- Ételallergiás gyermekek számára is megfelelő étkezést biztosítunk.
- Óvodánkban fogadjuk a más felekezetekhez tartozó, és a meg nem keresztelt gyermekeket is.
- Az Esélyegyenlőségi programunkban foglaltak szerint biztosítjuk a gyermekek számára az esélyegyenlőséget. Óvodánkban vállaljuk a Szakértői Bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető, fejleszthető, valamint az Alapító okiratunkban megfogalmazottak szerint érzékszervi fogyatékos, mozgásában korlátozott, illetve ételallergiás gyermekek integrált nevelését – csoportonként egy fővel.

Óvodánkban következő gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- Válás, külön élés, illetve az ezt megelőző és ezután fellépő konfliktusok.
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- A családi körben eltöltött idő hiánya, a rohanó életmód, az ebből fakadó türelmetlenség.

- A felnőttek otthoni csúnya beszéde a gyermekek előtt, amit az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatást gyakorolnak az egész csoportra.
- Ráhagyó, mindent megengedő nevelés, melynek következtében a gyermekek korlátok, határok nélkül nőnek fel, ezáltal nehezebben tanulják meg a csoportszabályok betartását is.
- A gyermekek fejlődésében felmerülő problémák hárítása vagy eltűlése.
- Rendezetlen külső miatt szülői elhanyagolás.

A családok segítségével kapcsolatos feladatok az óvodapedagógusok számára:

- Együttműködés a családokkal a gyermeknevelésben.
- Szemléletformálás modellértékű óvodai nevelőmunkával.
- Közös élmények biztosítása (közös ünnepek, szentmisék, programok).
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet esetén az okok felderítése.
- Fogadóórák, szülőiértekezletek szervezése, napi beszélgetések a szülőkkel.
- Veszélyeztetettség esetén jelzés a Család és Gyermekjóléti Központ felé.
- Biztosítjuk a gyermeki jogok érvényesülését.
- Probléma esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek. Az eset észlelésekor segítségnyújtás módjának ismertetése (segélykérési lehetőségek, segítő szakemberek, intézmények megkeresése, ajánlása).
- Részvétel a Család és Gyermekjóléti Központ által szervezett gyűjtésekben (a Szolgálat kríziskamrájának feltöltése, játékgyűjtés).

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A nevelési év elején nyilvántartásba veszi a hátrányos, halmozottan hátrányos, és veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekeket. Igyekszünk minél jobban megismerni a családokat, figyelemmel kísérjük a családok életében bekövetkezett változásokat, a gyermekek fejlődését.
- Elkészíti a gyermekvédelmi munkatervet.

- Prevenciós gyermekvédelmi programot szervez.
- Koordinálja az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, ezekről tájékoztatja a nevelőtestület tagjait.
- Veszélyeztetettség esetén értesíti a Család és Gyermekjóléti Központot. Részt vesz a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében tartott esetmegbeszéléseken, az ott elkészült cselekvési tervnek megfelelően segíti a gyermek óvodai nevelését, fejlesztését.
- Szükség esetén részt vesz a környezettanulmány elvégzésében, arról feljegyzést készít.
- Segíti az információáramlást, részt vesz a továbbképzéseken, ezekről tájékoztatja a nevelőtestületet.
- A gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a Család és Gyermekjóléti Központ által szervezett esetmegbeszéléseken, valamint a Gyermekvédelmi Konferencián.

Az óvodai szociális segítő feladata:

- A gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakoztatásának támogatása.
- A gyerekek, szülők, pedagógusok részére szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni a gyerekeknél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat
- Preventív jellegű szolgáltatásként elsődleges prevenciós programok működtetése
- Észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése
- Segítségnyújtás a veszélyeztetettség megelőzésében és megszüntetésében
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása
- A szociális és köznevelési ágazat szereplői közötti szoros együttműködés kialakítása

Külső kapcsolattartásaink

Család és Gyermekjóléti Központtal:

- Megfelelő információáramlás biztosítása (esetmegbeszélések, konferenciák).
- Veszélyeztetettség jelzése, együttműködés a veszélyeztetettség megszüntetésében (esetmegbeszélések, cselekvési terv szerinti nevelés, gondozás).
- Kölcsönös segítségadás (tájékoztatás, pedagógiai szakvélemény készítése).
- Együttműködés az óvodai szociális segítő szakemberrel.

Református EGYMI Tatabányai Tagintézményével:

- Véleménykérés a gyermek fejlettségi szintjéről
 - a gyermek egyéni fejlesztése esetén
 - speciális módszerek, eszközök, terápiák alkalmazásakor.
- Folyamatos kapcsolattartás óvodánkkal.

Óvodánk orvosával és védőnőjével:

- Új gyermekorvost várunk az intézményünkbe
- Árendás- Nagy Ildikó védőnő


Barkócziné Öller Gabriella
igazgató


Kollárné Suvada Dóra Melinda
gyermekvédelmi megbízott

Tatabánya, 2025. augusztus 25.

Iktatószám: 12-468/2025.

HATÁROZAT

Kivonat az EKIF 2025. augusztus 26-diki értekezleten készült jegyzőkönyvéből:

A Székesfehérvári Egyházmegye a **Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda, Tatabánya**, 2025/2026-os tanévre/nevelési évre vonatkozó **munkatervét**, mely a tanév helyi rendjét is meghatározza, a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bek. g) pontja szerint **jóváhagyja**.

Székesfehérvár, 2025. szeptember 01.



Spányi Antal

megyéspüspök